



**CENTRO ARGENTINO DE INGENIEROS**

COMISIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS  
DE SERVICIOS DE INGENIERÍA

# JORNADA MEJORES PRÁCTICAS RECOMENDADAS

## Subcomisión de Procura

Jose Ferreiro & Ricardo Stifter

21 de abril 2016

# Introducción



**LAS MEJORES PRACTICAS SON UN BUEN COMIENZO, MEJOR QUE UNA HOJA EN BLANCO, QUE MIENTRAS SE USEN DE MANERA RACIONAL Y COHERENTE, PUEDEN ACELERAR LA PUESTA EN SERVICIO DE MEJORAS EN LOS PROCESOS DE GESTION Y POR CONSIGUIENTE EN LOS PROYECTOS A LOS QUE ESTAN DIRECCIONADOS .**

# Introducción



**PARA QUE ESTE OBJETIVO SE HAGA REALIDAD LA SUBCOMISION ESTA TRABAJANDO EN DEFINIR UN CONJUNTO DE HERRAMIENTAS A SER APLICADAS DURANTE LA GESTION DE PROCURA DENTRO DEL MERCADO DE OIL & GAS, LAS CUALES SERAN CONCENSUADAS CON TODOS LOS ACTORES DEL MISMO, CON EL FIN DE ALCANZAR ESTANDARES DE GESTION QUE BENEFICIEN A LA INDUSTRIA (BRINDANDO MAYOR CELERIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION).**

# Definiciones

**MISION**

**VISION**

**VALOR**

**OBJETIVOS**

**DESARROLLO**

**MERCADO**

# Misión



**GENERAR UN AMBITO PROPICIO DE MUTUA  
COLABORACIÓN PARA CLIENTES,  
EMPRESAS DE INGENIERIA Y  
PROVEEDORES.**

# Visión



**PROPONER ESTANDARES Y CADENAS DE  
SUMINISTROS INNOVADORAS PARA EL MERCADO  
DE OIL & GAS.**

# Valor



**UN MERCADO DEL OIL & GAS MAS EXPEDITIVO Y  
QUE SE DERRAME A MUESTROS CLIENTES  
APORTANDO EFICIENCIA Y COMPETITIVIDAD A SUS  
PROYECTOS**

# Objetivos



**GENERAR UN CONJUNTO DE PRACTICAS RECOMENDABLES, DE ACEPTACION Y APLICACIÓN POR PARTE DE LA INDUSTRIA A NIVEL: CLIENTES, EMPRESAS DE INGENIERIA Y PROVEEDORES.**

**DELINEAR UN LENGUAJE COMUN CON LA PARTICIPACION DE LOS ACTORES DEL MERCADO.**

# Desarrollo



**DELINEAR UN DOCUMENTO ESTANDARD PARA EFECTUAR LOS PEDIDO DE PRECIOS EN EL MERCADO.**

**INTERACTUAR CON LA SUBCOMISION DE ALCANCE DE MANERA DE VERIFICAR LA COINCIDENCIA EN LOS CONTENIDOS DE LOS DOCUMENTOS DE AMBAS.**

# Mercado



**REALIZAR REUNIONES CON LOS PLAYERS Y  
PROVEEDORES DEL MERCADO DE OIL & GAS, CON  
EL OBJETO QUE LOS PROCESOS GENERADOS POR  
LA SUBCOMISION SEAN ADOPTADOS COMO  
PRACTICAS RECOMENDADAS.**

# Participantes

RFQ STANDARD

MERCADO OIL & GAS

SUBCOMISION DE ALCANCE



Equipo  
Subcomisión  
Procura

Pedidos de Precios  
Standard

Minutas

Resumen de Oferta

# Documentos

## DOCUMENTOS

## CONTENIDOS

CAI

Centro Argentino de Ingenieros  
Subcomisión de Procura

### MINUTA DE REUNION 2014-08 Resumen de Temas Tratados

Data: 27-08-2014

Asistentes: Borrelo, Gabriela (TG), Ekkert Paola (TG), Federico Didb Escourido (YPF),  
Justiniano Zao (AES), Federico L Gayoso (Transeparation)

Emite: Ricardo Carlos Stifter (Techint)

#### 1. DISCUSION GENERAL

Se volvió a analizar el RFQ Standard y la Planilla de Resumen de Oferta que permite identificar claramente el grado de desvíos de la MR.

Por otro lado se decidió avanzar en los siguiente frentes:

1. Completar el RFQ con el contenido propuesto en forma general para cada uno de los puntos.
2. Someter a la Subcomisión distintos documentos que serían los anexos tentativos del RFQ.
3. Establecer una reunión con la Subcomisión de Alcance de manera de presentar el documento y ver si esta alineado con los conceptos técnicos volcados en la misma.
4. Comenzar a Bosquejar un plan de divulgación del mismo, internamente hacia nuestras empresas y externamente hacia otras del área de Oil & Gas.

**DOCUMENTOS EMITIDOS  
QUINCENALMENTE DE MANERA DE  
REGISTRAR AVANCES, PROXIMAS  
INICIATIVAS Y TEMARIO A LLEVAR  
ADELANTE EN LA PROXIMA  
REUNION.**

## MINUTAS

# Documentos

## DOCUMENTOS

## CONTENIDOS

**PEDIDOS  
DE  
PRECIOS  
ESTANDARD**

| DOCUMENTOS<br>TENTATIVO<br>410 | CONTENIDOS                                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| INVITACION                     | 1. Introducción -Generalidades                                  |
|                                | 2. Fecha Límite para presentación de Ofertas                    |
|                                | 3. Alcance, Términos y Condiciones                              |
|                                | 3.1. Documentos del Pliego                                      |
|                                | 3.2. Plazo de Entrega                                           |
|                                | 3.3. Condiciones de Entrega                                     |
|                                | 3.4. Garantía                                                   |
|                                | 3.5. Excepciones y Desviaciones                                 |
|                                | 3.6. Plazos del Contenido para Revisar Documentos de Ingeniería |
|                                | 5. Información para el Oferente                                 |
|                                | 5.1. Solicitud de Aclaraciones                                  |
|                                | 5.2. Modificaciones al Pliego                                   |
|                                | <b>6.3. Grado de Integración Nacional de la Oferta</b>          |
|                                | 6. Propiedad de la Documentación                                |
|                                | 7. Presentación y Preparación de la Oferta                      |
|                                | 7.1. Formato de la Oferta                                       |
|                                | 7.1.1. Carta de Presentación                                    |
|                                | 7.1.2. Aceptación                                               |
|                                | 7.1.3. Especificaciones Técnicas de la Provisión                |
|                                | 7.1.4. Listado Detallado de Requeridos Ofrendados               |
|                                | 7.1.5. Lay Out preliminar con Dimensiones y Materiales          |
|                                | 7.1.6. Cronograma Propuesto                                     |
|                                | 7.1.7. Listado de Documentos                                    |
|                                | 7.1.8. Plan de Inspección y Ensayo                              |
|                                | 7.1.9. Detalle Proveedores y Subproveedores                     |
|                                | 7.1.10. Detalle Servicios Comerciales                           |
|                                | 7.1.11. Aceptación de las Condiciones Particulares Com.         |
|                                | 7.1.12. Plazo de Validez de la Oferta                           |
|                                | 7.1.13. Listado de Licitos y Procedimientos Arbitrales          |
|                                | 7.1.14. Plantilla de Cotización Básica "ANEXOS"                 |
|                                | 7.1.15. Plantilla de Cotización Alternativa "ANEXOS"            |
|                                | 7.1.16. Bionta de la Oferta                                     |
|                                | 7.1.17. Moneda de Cotización                                    |
|                                | 7.1.18. Modificaciones y Retiro de Ofertas                      |
|                                | 7.1.19. Tiempo y Medio de Presentación                          |
|                                | 7.1.20. Información sobre la Provisión (historico 5 años)       |
|                                | 7.1.21. Copia del Certificado ISO 9.001                         |
|                                | 7.1.22. De corresponder, las autorizaciones de los licenciantes |
|                                | 7.1.23. Organograma y estructura física del oferente            |
|                                | 7.1.24. Declaración Jurada del Grado de Integración Nacional.   |
|                                | 8. Gastos del Oferente                                          |
|                                | 9. Impuestos                                                    |
|                                | 10. Seguro de Transporte para Equipos y Materiales              |
|                                | 11. Permisos de Trabajo, Seguridad y Salud Laboral              |
|                                | 12. Medioambiente                                               |
|                                | 13. Consideraciones Particulares para la Importación            |
|                                | 14. Apertura de Ofertas y Adaptación                            |
|                                | 15. Notificación de la Adjudicación                             |
|                                | 16. Orden de Compra                                             |
|                                | 17. Confidencialidad                                            |
|                                | 18. Línea Transparente                                          |

**DOCUMENTO ESTÁNDAR DE PEDIDO DE PRECIOS, CON UN INDICE DE 51 CONTENIDOS. DICHO ORDENAMIENTO SERA MANTENIDO POR LAS EMPRESAS AL EFECTUAR UN PEDIDO PRECIOS Y CADA UNO PODRA SER DESARROLLADO CON SUS PARTICULARIDADES.**

**OBJETIVO: EL INDICE ES FIJO E INDEPENDIENTE DE LOS PLAYER DEL MERCADO**

# Documentos

DOCUMENTOS

CONTENIDOS

RESUMEN  
DE  
OFERTA

| RESUMEN DE OFERTA (BID SUMMARY)                                                                                           |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Subasta N° (BID) (1)                                                                                                      | Creador (creador)               |
| Este documento forma parte integral de la propuesta (This document is/are an integral part of the Proposal/Bid.)          |                                 |
| <b>OFERTA (OFFER):</b>                                                                                                    |                                 |
| Nombre: (name)                                                                                                            | T.C. N°:                        |
| Creador:                                                                                                                  | (signature)                     |
| (signature)                                                                                                               | Teléfono N°:                    |
| Código Postal:                                                                                                            | (fax)                           |
| (postalCode)                                                                                                              | <b>COMPONENTES COMERCIALES:</b> |
| Ciudad:                                                                                                                   | Moneda:                         |
| (city)                                                                                                                    | (currency)                      |
| Edad:                                                                                                                     | Fecha:                          |
| (age)                                                                                                                     | (date)                          |
| Forma de Pago: (method)                                                                                                   | Validez de Oferta:              |
| Cargo (position):                                                                                                         | (validity)                      |
| <b>DETALLE DE OFERTA:</b> se debe completar la grilla de precios unitarios adjunta (Bids Summary Characteristics (table)) |                                 |
| Precio Total del Documento:                                                                                               | Moneda:                         |
| (offerTotalPrice)                                                                                                         | (currency)                      |
| Precio de Servicios (1) (*):                                                                                              | Descuento:                      |
| (servicePrice)                                                                                                            | (discount)                      |
| Precio del embalaje (*):                                                                                                  | Comisiones, Copias:             |
| (packingPrice)                                                                                                            | (packingAmount)                 |
| Precio del Transporte (*):                                                                                                | Costo Total (T.V.A. incluido):  |
| (transportPrice)                                                                                                          | (totalPrice + T.V.A. rate)      |
| Notas: (notes):                                                                                                           |                                 |
| (1) Ingresos de Mensaje y Fondo en Marcha                                                                                 | (*) Sin incluir los registros   |
| (message and mailing expenses)                                                                                            | (**Aplicables a registros)      |

ANEXO DEL PEDIDOS DE PRECIOS ESTÁNDAR QUE PERMITE DEFINIR E IDENTIFICAR CLARAMENTE EL GRADO DE DESVIOS DE LA PROPUESTA FRENTE A LO SOLICITADO.

# CONCLUSIONES

- **UN LENGUAJE UNICO PROVEERA UN AMBITO DE ALTA PERFORMANCE EN LA GESTIONES TECNICAS Y COMERCIALES.**
- **EL PEDIDO DE PRECIOS ESTÁNDAR REDUNDARA EN TIEMPOS MENORES DE ANALISIS DE LOS PLIEGOS Y SUS CONTENIDOS.**
- **LA PLANILLA DE DESVIOS PROVERA UNA IDENTIFICACION CLARA DE LOS DESVIOS TECNICOS, COMERCIALES Y EL ORIGEN DE LOS MISMOS.**

# CONCLUSIONES

■ **LOS PROVEEDORES PODRAN EXPRESAR CLARAMENTE EN ESTA ULTIMA LAS POSIBLES SOLUCIONES TECNICAS Y SUS RESTRICCIONES.**

■ **A PARTIR LA ADOPCION DE ESTOS DOCUMENTOS SE PODRA AVANZAR EN DOS ASPECTOS:**

**CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS TECNICOS A ADQUIRIR POR TIPO DE EQUIPO.**

**ESTANDARIZAR LOS CICLOS DE COMPRAS RESPECTIVOS.**