



**CENTRO ARGENTINO DE INGENIEROS  
COMISIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS  
DE SERVICIOS DE INGENIERÍA**



# **PROCURA**





**CENTRO ARGENTINO DE INGENIEROS  
COMISIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS  
DE SERVICIOS DE INGENIERÍA**



# **PROCURA**

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| ÍNDICE DE CONTENIDOS.....                                                | 4  |
| 1. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS – DOCUMENTOS COMERCIALES.....          | 6  |
| 1.1. INTRODUCCIÓN - GENERALIDADES .....                                  | 7  |
| 1.2. FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....                  | 7  |
| 1.3. ALCANCE, TÉRMINOS Y CONDICIONES .....                               | 7  |
| 1.3.1 DOCUMENTOS DEL PLIEGO .....                                        | 7  |
| 1.3.2 PLAZO DE ENTREGA .....                                             | 8  |
| 1.3.3 CONDICIÓN DE ENTREGA .....                                         | 9  |
| 1.3.4 GARANTÍA .....                                                     | 9  |
| 1.3.5 EXCEPCIONES Y DESVIACIONES .....                                   | 9  |
| 1.3.6 PLAZOS DEL COMITENTE PARA REVISAR DOCUMENTOS DE<br>INGENIERÍA..... | 10 |
| 1.4. INFORMACIÓN PARA EL OFERENTE .....                                  | 10 |
| 1.4.1 SOLICITUD DE ACLARACIONES .....                                    | 10 |
| 1.4.2 MODIFICACIONES AL PLIEGO .....                                     | 11 |
| 1.4.3 GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DE LA OFERTA.....                    | 11 |
| 1.5. PROPIEDAD DE LA DOCUMENTACIÓN.....                                  | 11 |
| 1.6. PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA OFERTA .....                       | 12 |
| 1.6.1 FORMATO DE LA OFERTA .....                                         | 12 |
| 1.6.2 CARTA DE PRESENTACIÓN .....                                        | 14 |

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1.7. GASTOS DEL OFERENTE .....                                  | 15 |
| 1.8. IMPUESTOS .....                                            | 15 |
| 1.9. SEGURO DE TRANSPORTE PARA EQUIPOS Y MATERIALES .....       | 15 |
| 1.10. MEDIOAMBIENTE .....                                       | 16 |
| 1.11. CONSIDERACIONES PARTICULARES PARA LA<br>IMPORTACIÓN ..... | 16 |
| 1.12. APERTURA DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN .....                  | 16 |
| 1.13. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN .....                     | 18 |
| 1.14. ORDEN DE COMPRA .....                                     | 18 |
| 1.15. CONFIDENCIALIDAD.....                                     | 19 |
| 1.16. LÍNEA TRANSPARENTE .....                                  | 19 |
| 2. RESUMEN DE OFERTAS.....                                      | 20 |
| 3. LISTA DE EXCEPCIONES Y DESVIACIONES .....                    | 23 |
| 4. SUMARIO DESCRIPTIVO.....                                     | 25 |
| Subcomisión de Procura .....                                    | 28 |

# 1. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS – DOCUMENTOS COMERCIALES

## 1.1. INTRODUCCIÓN - GENERALIDADES

XXXXXXXXXXXXXXXX lo invita a Ud. (el “Oferente”) a presentar su mejor oferta para la provisión del Suministro (la “oferta”), por un precio cierto, fijo, determinado, invariable y no revisable (“Lump Sum”), conforme a las instrucciones que se detallan en la presente invitación a Presentar Ofertas (la “IPO”), en sus Anexos, y en el Volumen II anexo a la IPO (la IPO, los anexos y el Volumen II son conjuntamente el “Pliego”). El oferente que resulte elegido en el marco del Concurso para la provisión del Suministro será el “Adjudicatario”.

Texto Breve suministro: XXXXXXXXXXXXXXXX

Fecha de necesidad en obra: XXXXXXXXXX

## 1.2. FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La fecha límite para la presentación de ofertas son las expresadas en SRM para el presente concurso.

## 1.3. ALCANCE, TÉRMINOS Y CONDICIONES

### 1.3.1 DOCUMENTOS DEL PLIEGO

Los siguientes documentos forman parte integrante del Pliego:

#### **VOLUMEN I: Documentos Comerciales**

Cuerpo de la IPO y sus Anexos:

ANEXO I: Carta de presentación

ANEXO II: Lista de Excepciones y Desviaciones al Volumen II (Técnica)

ANEXO III: Resumen de Oferta

ANEXO IV: Guía del usuario del Sistema de Cotización

ANEXO V: DDJJ-Grado de Integración Nacional

ANEXO VI: Planilla de Cotización

ANEXO VII: Condiciones generales de Compras y Contrataciones

ANEXO VIII: Condiciones Particulares

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES

II. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES

Los documentos arriba mencionados (en los casos de los Anexos II y III, solo una vez que los mismos hayan sido acordados por XXX), pasaran a formar parte de la Orden de Compra, a ser emitida al Adjudicatario, en el orden de prelación establecido en las Condiciones Particulares.

La presentación de la oferta implicara una declaración del Oferente de haber examinado todos los documentos del Pliego.

### 1.3.2 PLAZO DE ENTREGA

De acuerdo a lo establecido con las condiciones generales de contratación y en las condiciones especiales de compra.

El proveedor cotizara el menor plazo de entrega posible, para los volúmenes que definirá como de entrega inmediata. El plazo de entrega será un aspecto relevante para la selección del adjudicatario.

### 1.3.3 CONDICIÓN DE ENTREGA

Los bienes deberán ser cotizados considerando entrega de los mismos en cualquier lugar de la República Argentina, por cuenta y riesgo del proveedor, y con el embalaje adecuado para la protección del material.

### 1.3.4 GARANTÍA

La presentación de una oferta implicara por parte del Oferente la garantía de calidad, exactitud y veracidad de la información aportada, sin condicionamiento alguno, durante todo el Periodo de Validez de la Oferta.

### 1.3.5 EXCEPCIONES Y DESVIACIONES

La presentación de Ofertas sin observaciones respecto a lo solicitado en el Pliego implicara la plena aceptación de sus condiciones.

De haber excepciones y/o desviaciones a las condiciones del pliego, deberán ser indicadas expresamente en la Oferta, en un capítulo específico denominado “Excepciones y Desviaciones”, completando para ello formularios que se adjuntan como Anexo Lista de Desviaciones y Resumen de Oferta (Anexos II y III) no considerará ninguna excepción y/o desviación no listada según lo indicado precedentemente.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX evaluara técnicamente las ofertas sobre una matriz de evaluación que reúne todos los puntos especificados en el presente Pliego y podrá penalizar con una valoración económica los desvíos al mismo.

### 1.3.6 PLAZOS DEL COMITENTE PARA REVISAR DOCUMENTOS DE INGENIERÍA

En caso de aplicar, el oferente deberá considerar que el comitente se demorara **XXX días** hábiles para la revisión de ingeniería asociada a la provisión.

## 1.4. INFORMACIÓN PARA EL OFERENTE

### 1.4.1 SOLICITUD DE ACLARACIONES

En el supuesto que el Oferente requiriere aclaraciones respecto de la interpretación del Pliego para la preparación de su oferta, deberá dirigirse por escrito, a través del e-mail, a

Att: **Nombre del comprador**

E-mail: **Mail del comprador**

Con copia a:

Att: **Nombre del coordinador**

E-mail: **Mail del coordinador**

Solo serán considerados por **XXX** los pedidos de aclaración recibidos hasta el **tercer día hábil**, inclusive, anteriores a la Fecha Limite.

**XXX** responderá a los pedidos de aclaración solo si a su exclusivo juicio correspondiere. En caso de hacerlo, la respuesta será enviada por escrito, mediante circular o comunicación formal. Las respuestas (incluyendo la explicación, pero sin identificar la fuente de la consulta), se enviaran a todos los Oferentes en forma simultánea, cuando así correspondiera a solo criterio de **XXX**.

La ausencia de respuesta por parte de **XXX**, a consultas efectuadas no justificara demora alguna en la presentación de la Oferta, ni desviación alguna de las condiciones del Pliego.

#### 1.4.2 MODIFICACIONES AL PLIEGO

En la preparación de su oferta, el oferente deberá considerar solo la información provista en el pliego.

Antes de la Fecha Limite, **XXX** podrá efectuar incorporaciones y/o modificaciones al Pliego mediante una circular o comunicación formal a todos los Oferentes. Estas incorporaciones y/o modificaciones también deberán ser consideradas por el oferente en la preparación de su Oferta.

#### 1.4.3 GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DE LA OFERTA

**XXX** se reserva el derecho de auditar las instalaciones, los procesos y el origen de cada uno de los insumos que conforman los equipos y/o servicios, y el sistema de aseguramiento de calidad de la Contratista, así como, eventualmente, de los proveedores de los insumos de cada equipo.

### 1.5. PROPIEDAD DE LA DOCUMENTACIÓN

Toda la documentación e información relacionada con el Concurso, y que sea ejecutada en el cumplimiento de la contratación, es propiedad de **XXX**, quien podrá disponer libremente de la misma, inclusive para su utilización en futuras contrataciones.

## 1.6. PRESENTACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA OFERTA

### 1.6.1 FORMATO DE LA OFERTA

La documentación que se incorporara en cada versión de la oferta, será la siguiente:

1. Carta de presentación de acuerdo al ejemplo del Anexo I
2. Detalle de las eventuales Excepciones y/o Desviaciones técnicas, Anexo II

Nota: de existir desvíos a los anexos de Programación y Control y/o Inspección y Activación deberán ser contemplados en este entregable.

3. Especificaciones Técnicas de la provisión, definiendo los Códigos y Condiciones de Diseño.
4. Listado detallado de Repuestos ofertados
5. Lay Out preliminar con dimensiones y materiales
6. Cronograma Propuesto, incluyendo todas las actividades (ingeniería, fabricación, inspección, certificación, etc.) y detallando explícitamente el plazo de entrega ofertado, detallado ítem por ítem.
7. Listado de Documentos a ser emitidos por el Adjudicatario.
8. Plan de inspección y Ensayo (PIE) aplicable al suministro, con los correspondientes Puntos de detención de acuerdo a la guía provista en el anexo XXX.
9. Información sobre la provisión, en los últimos cinco (5) años de suministros semejantes al suministro, en los cuales haya sido proveedor, acompañando los certificados de aprobación correspondientes.
10. Detalle de proveedores y sub-proveedores
11. Detalle de las eventuales Excepciones y/o Desviaciones Comerciales, según Anexo F

12. Aceptación de las Condiciones Particulares Comerciales (Anexo 8) y/o propuesta del oferente.
13. Plazo de validez de la oferta
14. Copia del certificado de ISO 9001, de poseer.
15. De corresponder, las autorizaciones de los licenciantes para utilizar sus licencias de acuerdo al alcance del suministro.
16. Organigrama y estructura física del oferente
17. Listado de litigios y/o procedimientos arbitrales (de existir) en los cuales el oferente y/o sociedades relacionadas y/o accionistas, y/o sus proveedores sean parte, y que se encuentren pendientes de resolución y/o cumplimiento.
18. Declaración jurada del grado de integración nacional de la oferta, según Anexo X, firmada por el apoderado del Oferente.
19. Planilla de cotización básica (ajustada a lo previsto en el pliego), SIN precios en el tipo “licitación tec./ec.” De SAP SRM y CON precios en el tipo “licitación económica” de SAP SRM considerando entrega del suministro en condición INCOTERM FOB, CFR y DDP. De ser oferente nacional, la única condición a ofertar deberá ser ENTREGA EN OBRA.
20. Planilla de cotización alternativa (de existir), SIN precios en el tipo “licitación tec./ec.” De SAP SRM y CON precios en el tipo “licitación económica” de SAP SRM.

XXX se reserva el derecho de verificar la exactitud de la información aportada por el oferente, y de solicitarle documentación que avale la misma; así como de inspeccionar sus instalaciones y/o las de sus proveedores a fin de evaluar la capacidad de los mismos para cumplir con el suministro.

La inclusión en la versión SIN precio de cualquier aspecto económico podrá determinar la descalificación automática de la Oferta.

La oferta deberá ser presentada mediante el sistema electrónico SAP SRM ([ver Anexo IV](#)).

## 1.6.2 CARTA DE PRESENTACIÓN

### ACEPTACIÓN

Todas las Ofertas deberán ser encabezadas, SIN EXCEPCIÓN; con una de las siguientes frases:

"Presentamos esta Oferta en pleno conocimiento y aceptación de las especificaciones y estipulaciones del Pedido de Cotización, aceptando en su totalidad sus condiciones particulares, requisición/es de materiales y sus adjuntos y anexos de aplicación"

o bien

"Presentamos esta Oferta en pleno conocimiento de las especificaciones y estipulaciones Pedido de Cotización de referencia, con las excepciones que a continuación listamos". (Se deberá adjuntar lista de excepciones y discrepancias y/o alternativas, tanto técnicas como comerciales)."

De no adjuntarse la lista de excepciones indicada previamente, el Comprador no será responsable bajo ninguna circunstancia de detectar, identificar o remediar, cualquier discrepancia que pudiera existir entre lo ofrecido por el Proveedor y lo solicitado en todas y/o alguna de las especificaciones y documentos que forman parte del Pedido de Cotización.

### 1.7. GASTOS DEL OFERENTE

Todos los gastos en que incurra el oferente relacionados con el presente concurso, incluidos los emergentes de la preparación de su oferta, serán soportados exclusivamente por el oferente, sin reconocimiento alguno por parte de **XXX**.

### 1.8. IMPUESTOS

La oferta a presentar incluirá todos y cada uno de los gravámenes y/o impuestos de aplicación sobre el suministro y sobre las actividades del oferente.

El pago del impuesto de sellos, será abonado en su totalidad y en todos los casos por el adjudicatario. En caso de que este estuviese exento del gravamen, igualmente tributaría la parte correspondiente a **XXX**.

En la oferta, el impuesto al valor agregado será discriminado.

### 1.9. SEGURO DE TRANSPORTE PARA EQUIPOS Y MATERIALES

Si el adjudicatario estuviese a cargo del transporte de equipos y/o materiales, y el seguro de transporte estuviese dentro de su responsabilidad, la empresa que asegure la carga deberá ser aprobada por **XXX**.

### PERMISOS DE TRABAJO, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Si el adjudicatario tuviese que realizar trabajos de montaje o asistencia técnica durante el montaje o la puesta en marcha, el adjudicatario deberá

gestionar los correspondientes permisos de trabajo y cumplimentar con los estándares de seguridad y salud laboral de XXX.

#### 1.10. MEDIOAMBIENTE

El adjudicatario deberá cumplir con la legislación medioambiental vigente.

#### 1.11. CONSIDERACIONES PARTICULARES PARA LA IMPORTACIÓN

XXX recuerda que debido a la Ley Gaucho Rivero, los barcos pertenecientes a banderas de colonia o país inglesa no podrán arribar al puerto de Buenos Aires, más allá de que en su itinerario tenga incluido o no hacer escala en el puerto de Malvinas Argentinas.

En el caso de que se realice la contratación de servicios asociados a la provisión objeto de esta IPO, XXX informa que debido a regulaciones locales transcurrirán al menos 160 días desde la emisión de la orden de compra y el primer pago por los servicios prestados.

#### 1.12. APERTURA DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Considerando que el presente concurso es de carácter privado, la apertura de las ofertas se hará sin la presencia de los oferentes.

En primera instancia, XXX abrirá únicamente la versión de la oferta SIN PRECIO.

En una primera etapa de evaluación técnica por parte de XXX, se realizara una homologación de ofertas técnico-comerciales, para la cual

podrá realizar a los oferentes, por escrito, todas las consultas que considere conveniente, solicitando las aclaraciones y/o ajustes que se estime necesarios sobre las propuestas técnicas y/o comerciales contenidas en la oferta.

Una vez que se haya culminado con el análisis y homogeneización de la oferta, se procederá a la apertura de la versión de la oferta CON PRECIO.

XXX tendrá absoluta y total discrecionalidad para evaluar y seleccionar al/los pre-adjudicatario/s del concurso, y al eventual adjudicatario.

XXX se reserva el derecho a su exclusivo juicio de:

- No adjudicar el suministro, rechazar una, alguna o todas las ofertas básicas, y/o alternativas de existir estas, sin estar obligada a dar ninguna razón por esta decisión.
- Subastar el suministro objeto del presente concurso, en cualquier momento en que se encuentre el concurso y a quienes a su criterio cumplan con las condiciones que considere necesarias. La participación en el concurso no generara ningún derecho de participación en la subasta especificada precedentemente.
- Realizar negociaciones en cualquier momento en que se encuentre el concurso, con quienes a su criterio cumplan con las condiciones que considere necesarias.

XXX podrá adjudicar total, parcialmente o anular el concurso sin que esto de a lugar a algún reclamo por parte de los oferentes.

La presentación de las ofertas implicara de pleno derecho la renuncia de los oferentes a efectuar cualquier reclamo como consecuencia de la

adjudicación, de la no adjudicación o del rechazo de algunas o de todas las ofertas.

### 1.13. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Antes del vencimiento del periodo de validez de la oferta, o de su/s eventual/es prórroga/s, [XXX](#) notificará por escrito al adjudicatario del concurso dicha circunstancia.

El adjudicatario deberá acusar recibo de dicha notificación, con lo que asumirá el compromiso de cumplimiento de los plazos establecidos en su oferta, a partir de la fecha de dicha notificación.

### 1.14. ORDEN DE COMPRA

La relación entre [XXX](#) y el adjudicatario, se regirá por lo estipulado en los documentos indicados [en las condiciones particulares del anexo VII al pliego](#), en el orden de prelación que en él se indica. A dichos documentos quedaran sujetos [XXX](#) y el adjudicatario; que pasara a denominarse el “proveedor” a partir de la emisión de la orden de compra por parte de [XXX](#).

**MUY IMPORTANTE** (Para oferentes radicados en la República Argentina):

Si el participante se encuentra registrado en el sistema de clasificación de proveedores [XXXX](#) de la empresa [Aquiles XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)., presentara las evidencias correspondientes, tales como la copia del certificado de registro o el numero asignado por Aquiles al proveedor en el momento de la inscripción. La presentación de estas evidencias será considerada de forma positiva en la valoración de su Oferta.

En el caso de resultar adjudicatario:

Dispondrá de dos meses desde la fecha de la adjudicación, para inscribirse y registrarse en XXXXXX, en caso de no estarlo ya, y deberá obligarse a mantener anualmente actualizado dicho registro. El coste de la inscripción y actualización anual en XXXXXXXXXXXX será a cargo del adjudicatario.

### 1.15. CONFIDENCIALIDAD

Los oferentes deben considerar este documento, y toda información recibida en el marco de este concurso de precios, como estrictamente confidencial.

Todos los trabajos desarrollados en esta relación con el presente pliego pasaran a ser propiedad de XXX.

### 1.16. LÍNEA TRANSPARENTE

En caso de irregularidades en el presente proceso licitatorio, por favor comunicarse con el siguiente número: (011) XXXXXXXXXXXX (Argentina).

## 2. RESUMEN DE OFERTAS

| RESUMEN DE OFERTAS                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Licitación N° (RFQ #):                                                                                                                                                                                                                                                             | Proyecto (Project):                              |
| Este documento forma parte integral de la propuesta ( <i>This document shall form an integral part of the Request for Quotation</i> )                                                                                                                                              |                                                  |
| Razón Social:<br>(name)                                                                                                                                                                                                                                                            | T.E. N°:<br>(phone #)                            |
| Dirección:<br>(address)                                                                                                                                                                                                                                                            | Telefax N°:<br>(fax #)                           |
| Código Postal:<br>(postcode/ZIP)                                                                                                                                                                                                                                                   | <b><u>PROPUESTA (QUOTATION)</u></b>              |
| Ciudad:<br>(city)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número:<br>(number)                              |
| País :<br>(country)                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha:<br>(date)                                 |
| Persona de Contacto (contact):<br>Cargo (position):                                                                                                                                                                                                                                | Validez de Oferta:<br>(valid till)               |
| <b><u>PRECIOS (PRICES):</u></b> se debe completar la planilla de precios unitarios adjunta en caso de haber ofertado en forma electrónica adjuntar la misma ( <i>Prices Summary Form should be fulfilled if you are quotating by WEB please attached the following document</i> ). |                                                  |
| Precio Total del Suministro:<br>(supply total price)                                                                                                                                                                                                                               | Moneda:<br>(currency)                            |
| Precio de Servicios (1)(*):<br>(services price)                                                                                                                                                                                                                                    | Descuentos:<br>(discounts)                       |
| Precio del embalaje (*):<br>(packing price)                                                                                                                                                                                                                                        | Bonificaciones Especiales:<br>(project discount) |
| Pais / (country) :                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>(1) Supervisión de Montaje y Puesta en Marcha</b><br><i>(erection and start-up supervision)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (*) Si se solicita o se requiere<br><i>(if applicable or requested)</i>   |
| <b><u>ENTREGA (DELIVERY):</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
| <b>Plazo de Entrega:</b><br><i>(delivery time)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Nº de bultos o containers:</b><br><i>(packages or containers Nbr.)</i> |
| <b>Condición de Entrega (*):</b><br><i>(delivery point &amp; terms)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Peso estimado: Kg.</b><br><i>(estimated weight)</i>                    |
| <b>País de origen:</b><br><i>(country of origin)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Volumen estimado: Mt3.</b><br><i>(estimated volume)</i>                |
| <b>Dimensiones aproximadas: cm.</b><br><i>(estimated measurements)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |
| (*) De acuerdo con INCOTERMS <i>(as per INCOTERMS delivery conditions, last edition)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| <b><u>TÉRMINOS Y CONDICIONES (TERMS):</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptamos los Documentos adjuntos al Pedido de Propuesta <i>(We accept the whole documents attached to the Tender Inquiry)</i></li> <li>• Aceptamos los Documentos con las objeciones que se indican en la Lista de Discrepancias <i>(We accept the whole documents attached with the objections listed in the Discrepancy List)</i></li> </ul> |                                                                           |
| <b>Firma autorizada: _____</b><br><b>(authorized signature)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fecha: ____/____/20____</b><br><b>(date)</b>                           |
| <b>Aclaración: _____</b><br><b>(name)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Sello del oferente</b><br><b>(Company stamp)</b>                       |

# 3. LISTA DE EXCEPCIONES Y DESVIACIONES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <div>LISTA DE EXCEPCIONES Y DESVIACIONES</div> <div>DOCUMENTOS COMERCIALES</div> <div>(DEVIATION LIST)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
| Licitación N° (RFQ #):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Proyecto (Project): |
| <div>El Oferente deberá indicar aquí obligatoriamente un resumen de las EXCEPCIONES y DESVIACIONES DE CARACTER COMERCIAL (Exceptions and Deviation List Form should be fulfilled).</div> <div>Toda EXEPCIÓN Y/O DESVÍO que no sea incluido en el presente Anexo y entregado junto con la OFERTA, no será tenido en cuenta en instancias posteriores (Exceptions and Deviation List must be not considered after BID CLOSE DATE)</div> <div>Deberá asignarse un número de referencia a cada EXCEPCIÓN Y/O DESVIACIÓN (Each Exception y/o Deviation should be included with a REFERENCE NUMBER)</div> |                     |

| Item # | N° de Referencia de la Desviación | Concepto Apartado de las Condiciones de Compra | Página | Párrafo N° | Tema | Desviación Propuesta | Motivos |
|--------|-----------------------------------|------------------------------------------------|--------|------------|------|----------------------|---------|
| 1      |                                   |                                                |        |            |      |                      |         |
| 2      |                                   |                                                |        |            |      |                      |         |
| 3      |                                   |                                                |        |            |      |                      |         |
|        |                                   |                                                |        |            |      |                      |         |
|        |                                   |                                                |        |            |      |                      |         |
|        |                                   |                                                |        |            |      |                      |         |
|        |                                   |                                                |        |            |      |                      |         |
| ...    |                                   |                                                |        |            |      |                      |         |

# 4. SUMARIO DESCRIPTIVO

| MODELO DE PLIEGO DE PEDIDO DE PRECIOS |                                                                 |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTO TENTATIVO STD               | CONTENIDO                                                       | COMENTARIOS                                                                                                                                           |
|                                       | 1. Introduccion -Generalidades                                  | Datos del Proyecto, Empresa Responsable, Material Solicitado y Tipo de Oferta (Lump sum, EPC, Etc.).                                                  |
|                                       |                                                                 | Instrucciones para la confirmación de la Recepción de la Oferta, de la Cotización y presentación de la misma.                                         |
|                                       | 2. Fecha Limite p/la presentacion de Ofertas                    | Indica que la Fecha de Cierre de la Oferta la pueden visualizar en el Portal                                                                          |
|                                       | 3. Alcance, Terminos y Condiciones                              | Cual es el alcance de la oferta, los términos que deberán tener presente los oferentes y condiciones                                                  |
|                                       | 3.1. Documentos del Pliego                                      | Detalle de todos los documentos que aplican para la licitación                                                                                        |
|                                       | 3.2. Plazo de Entrega                                           | Indica que el Proveedor debiera entregar el menor Plazo de Entrega Ofertado.                                                                          |
|                                       | 3.3. Condicion de Entrega                                       | Se especifican las condiciones de entrega solicitadas por el proyecto.                                                                                |
|                                       | 3.4. Garantia                                                   | Garantias exigidas a la Oferta: calidad, exactitud, garantia. Fiel cumplimiento y Fondo de Reparo.                                                    |
|                                       | 3.5. Excepciones y Desviaciones                                 | Se aceptan ofertas alternativas a lo solicitado en la licitación, como diferentes marcas, etc.                                                        |
|                                       | 3.6. Plazos del Comitente para Revisar Documentos de Ingenieria | En caso de aplicar el Oferente deberá considerar que el comitente se demorara 10 Días hábiles para la revisión de Ingeniería asociada a la Provisión. |
|                                       | 5. Información para el Oferente                                 | Formato en el que deben contemplar para la preparación y presentación de la oferta                                                                    |
|                                       | 5.1. Solicitud de Aclaraciones                                  | Como y donde realizar las consultas por parte del Oferentes                                                                                           |
|                                       | 5.2. Modificaciones al Pliego                                   | Indica la posibilidad de hacer modificaciones al Pliego de Licitacion por parte del Oferente.                                                         |
|                                       | 5.3. Grado de Integracion Nacional de la Oferta                 | Se reserva el derecho de auditar las instalaciones, los procesos y origen de cada uno de los insumos.                                                 |
|                                       | 6. Propiedad de la Documentacion                                | Toda información manejada con el oferente, se garantiza su confidencialidad                                                                           |
|                                       | 7. Presentacion y Preparacion de la Oferta                      | Detalla el contenido que debe tener una oferta para ser considerada completa.                                                                         |
|                                       | 7.1. Formato de la Oferta                                       | Formato requerido para el envío de las ofertas                                                                                                        |
|                                       | 7.1.1. Carta de Presentación                                    | Carta modelo de presentación al cual el oferente debe utilizar                                                                                        |
|                                       | 7.1.2. Aceptación                                               | Todas las Ofertas deberán ser encabezadas, SIN EXCECIÓN con alguna de las siguientes frases.                                                          |
|                                       | 7.1.3. Especificaciones Tecnicas de la Provision                | Dentro de la Requisición de Materiales emitidas por ingeniería donde se especifica los detalles Técnicos                                              |
|                                       | 7.1.4. Listado Detallado de Repuestos Obtenidos                 | Dentro de la Requisición de Materiales emitidas por ingeniería donde se especifica los repuestos solicitados                                          |
|                                       | 7.1.5. Lay Out preliminar con Dimensiones y Materiales          | Se adjunta un Lay out preliminar , con dimensiones y materiales que incluirían en la oferta                                                           |
|                                       | 7.1.6. Cronograma Propuesto                                     | Cronograma el cual debería seguir el proveedor marcado por ingeniería                                                                                 |
|                                       | 7.1.7. Listado de Documentos.                                   | En la Requisición de Materiales se encuentra la lista de documentos aplicables en dicha licitación a tener en cuenta                                  |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.8. Plan de Inspección y Ensayo                              | Se indica el régimen de activación e inspección al que el proveedor debe tener en cuenta para dicho requerimiento                                                                                                                                                               |
| 7.1.9. Detalle Proveedores y Subproveedores.                    | El oferente debe indicar el origen de los bienes a serán suministrados                                                                                                                                                                                                          |
| 7.1.10. Detalle Desvios Comerciales                             | Dentro del documento de la cotización, se pueden incluir las desviaciones caso existan                                                                                                                                                                                          |
| 7.1.11. Aceptacion de las Condiciones Particulares Com.         | Aceptacion Especifica de las Condiciones Comerciales.                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.1.12. Plazo de Validez de la Oferta                           | Debe estar indicado el plazo de validez de la oferta, si no hay uno indicado previamente por la licitación.                                                                                                                                                                     |
| 7.1.13. Planilla de Cotización Basica "ANEXOS"                  | Documento donde se plasma la cotización completa del oferente                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.1.14. Planilla de Cotización Alternativa "ANEXOS"             | Se contemplan Ofertas alternativas a lo solicitado                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.1.15. Idioma de la Oferta                                     | El idioma en el cual debe ser presentada la oferta, se exceptua este punto cuando la misma es en el Portal.                                                                                                                                                                     |
| 7.1.16. Moneda de Cotización                                    | Los precios, monedas deben ser aclarados si son fijos o no, quedando inamovibles para cualquier modificación una vez adjudicada la oferta                                                                                                                                       |
| 7.1.17. Modificaciones y Retiro de Ofertas                      | Especifica que solamente es posible modificar la misma antes de la fecha de cierre.                                                                                                                                                                                             |
| 7.1.18. Tiempo y Medio de Presentación                          | Especifica las vías de presentación de la Oferta (Portal, E-Mail, Sobre Cerrado, etc.)                                                                                                                                                                                          |
| 7.1.19. Listado de Litigios y/ Procedimientos Arbitrales        | Intenta determinar si ha habido algún litigio posterior a la última evaluación.                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1.20. Información sobre la Provisión (historico 5 años)       | Información de los últimos 5 años de suministros semejantes al Suministro, en los cuales haya sido proveedor, acompañado los certificados de aprobación correspondientes.                                                                                                       |
| 7.1.21. Copia del Certificado ISO 9.001                         | Información soporte de todas las Licencias.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.1.22. De corresponder, las autorizaciones de los licenciantes |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1.23. Organigrama y estructura física del oferente            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1.24. Declaración Jurada del Grado de Integración Nacional.   | YPF se reserva el derecho de auditar las instalaciones, procesos y origen de cada uno de los insumos que conforman el equipo y/o servicios, y sistema de aseguramiento de calidad de la Contratista, así como, eventualmente, de los proveedores de los insumos de cada equipo. |
| 8. Gastos del Oferente                                          | Indica que todos los costos de preparación de la oferta corren por el Proveedor.                                                                                                                                                                                                |
| 9. Impuestos                                                    | Dentro de las condiciones generales, impuestos que deben ser considerados                                                                                                                                                                                                       |
| 10. Seguro de Transporte para Equipos y Materiales              | Dependiendo del material/ servicio las condiciones de transporte varían, las cuales deben estar contempladas en la oferta                                                                                                                                                       |
| 11. Permisos de Trabajo, Seguridad y Salud Laboral              | Normas que deberán cumplir para la realización de los trabajos, así sea con la utilización de materiales como aquellos casos en donde se necesita un operador.                                                                                                                  |
| 12. Medioambiente                                               | Cumplimientos ambientales que los oferentes deberán cumplir en caso de ganar, según las normas ambientales de la zona                                                                                                                                                           |
| 13. Consideraciones Particulares para la Importación            | Consideraciones particulares sobre la importación de productos.                                                                                                                                                                                                                 |
| 14. Apertura de Ofertas y adjudicación                          | Mediante el sistema Bidding point una vez cerrado el plazo de licitar en el portal, el comprador procede a desbloquear las ofertas y luego su análisis.                                                                                                                         |
| 15. Notificación de la Adjudicación                             | Antes del vencimiento del Periodo de Validez de la Oferta, YPF notificara por escrito al adjudicatario                                                                                                                                                                          |
| 16. Orden de Compra                                             | Es emitida una orden de compra, según lo ofertado y acordado al adjudicatario de la licitación                                                                                                                                                                                  |
| 17. Confidencialidad                                            | Compromiso de confidencialidad a los oferentes                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18. Línea Transparente                                          | Línea donde se pueden denunciar posibles irregularidades que puedan ser detectadas, durante y después de la licitación brindando transparencia al sistema.                                                                                                                      |

# Subcomisión de Procura

Nómina de los miembros que participaron en la redacción de esta publicación:

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Ricardo Stifter         | (Techint) |
| Federico Dibd Escourido | (YPF)     |
| José Tonelli            | (Sener)   |
| Gabriela Borrelo        | (TG)      |
| Paola Ekkert            | (TG)      |
| Justiniano Zan          | (AESAC)   |
| Julio Aviles            | (Skanska) |
| Juan Fulchi             | (Hytech)  |
| Rodolfo Tolcach         | (CAI)     |
| Ricardo Stifter         | (Techint) |



**Centro Argentino de Ingenieros**  
Cerrito 1250  
(C1010AAZ) Buenos Aires, Argentina  
Tel.: (54-11) 4811 0570  
[www.cai.org.ar](http://www.cai.org.ar)