



CENTRO ARGENTINO DE INGENIEROS

COMISIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS
DE SERVICIOS DE INGENIERÍA

JORNADA MEJORES PRÁCTICAS RECOMENDADAS

Planificación en Proyectos de Ingeniería

Claudio Allo Ron
Carolina Vargas
Ignacio Guadagnini

3 de setiembre del 2020

Objetivo y Alcance

Objetivo

Brindar los conceptos teóricos básicos para que las empresas de servicios de ingeniería y los clientes puedan realizar en forma adecuada la planificación y el seguimiento de la ejecución de la ingeniería, cumpliendo con los objetivos del proyecto y con las expectativas de los involucrados en el mismo

Alcance

La Práctica Recomendada se aplica a cualquier proyecto de ingeniería

¿Qué es Planificar un Proyecto?

The background of the slide features a light blue and white patterned surface. It includes several stylized, semi-transparent illustrations: a bar chart with red, blue, and yellow bars in the upper left; a laptop displaying a pie chart and data in the upper right; a large pie chart with red, blue, and yellow segments in the lower left; and a blue pen lying horizontally across the bottom left. The text is centered over this background.

Planificar es un proceso de **elección de un método y secuencia de desarrollo de los trabajos de un proyecto**, a partir de varios caminos y secuencias en los que puede ser realizado, teniendo en cuenta los objetivos del proyecto, las expectativas de los interesados, los recursos disponibles, las interacciones con terceros y las restricciones propias del proyecto.

Roles y responsabilidades

Los principales integrantes del equipo de proyecto involucrados en la Planificación y Seguimiento del Proyecto son:

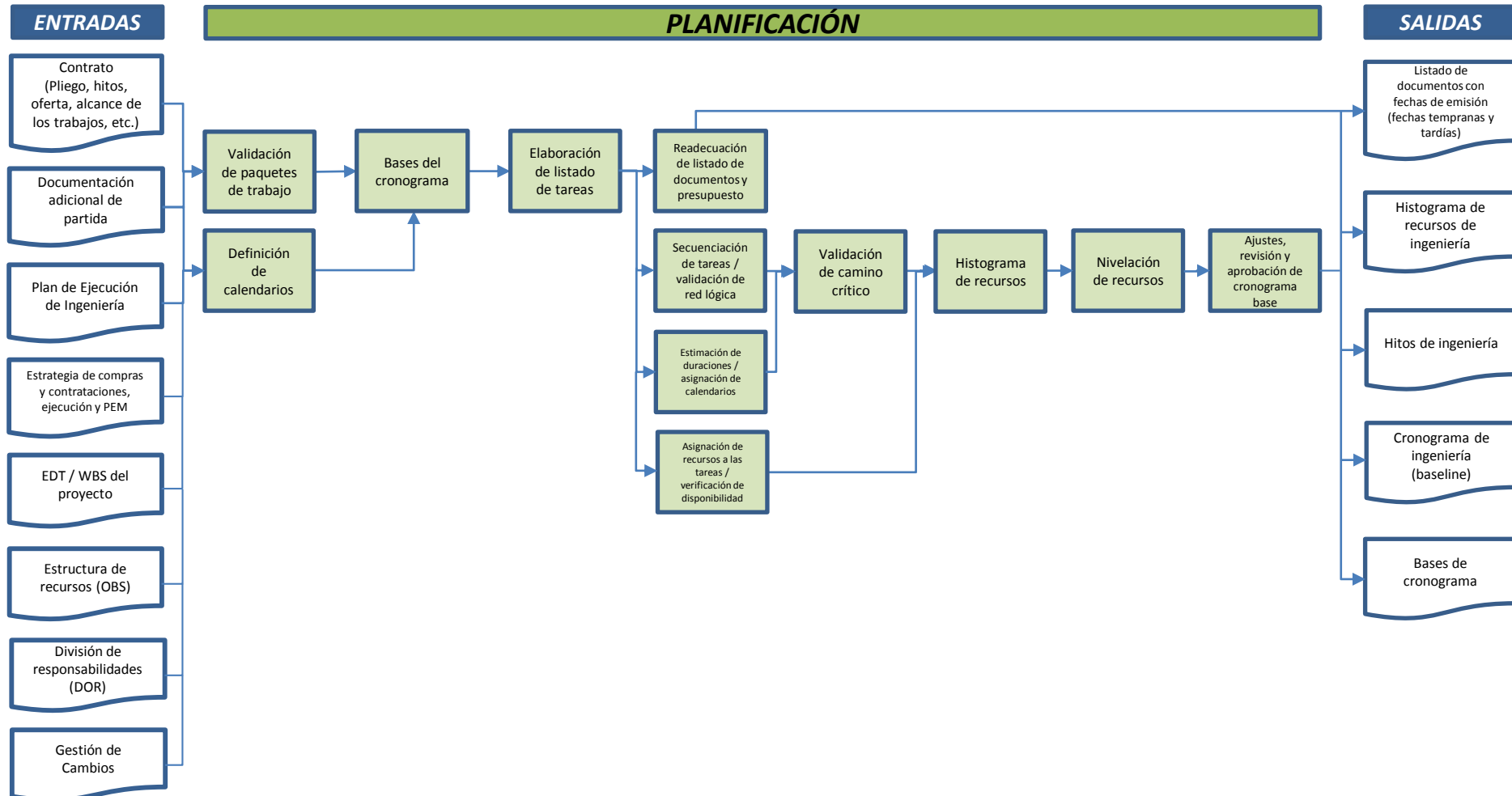
- Cliente 
- Director o Gerente de Proyecto 
- Gerente o Coordinador de Ingeniería 
- Planificador del Proyecto 
- Líderes de disciplinas 

- Aportar la secuencia de ejecución, las duraciones, los inputs, los entregables y las horas-hombre estimadas para cada actividad
- Identificar las necesidades de transferencias de información
- Detectar desvíos al Cronograma Maestro e informarlos al Gerente o Coordinador de Ingeniería y al Planificador
- Colaborar en el análisis de desvíos y alternativas para compensarlos
- Definir el avance físico, determinar las horas faltantes y la duración remanente de las actividades

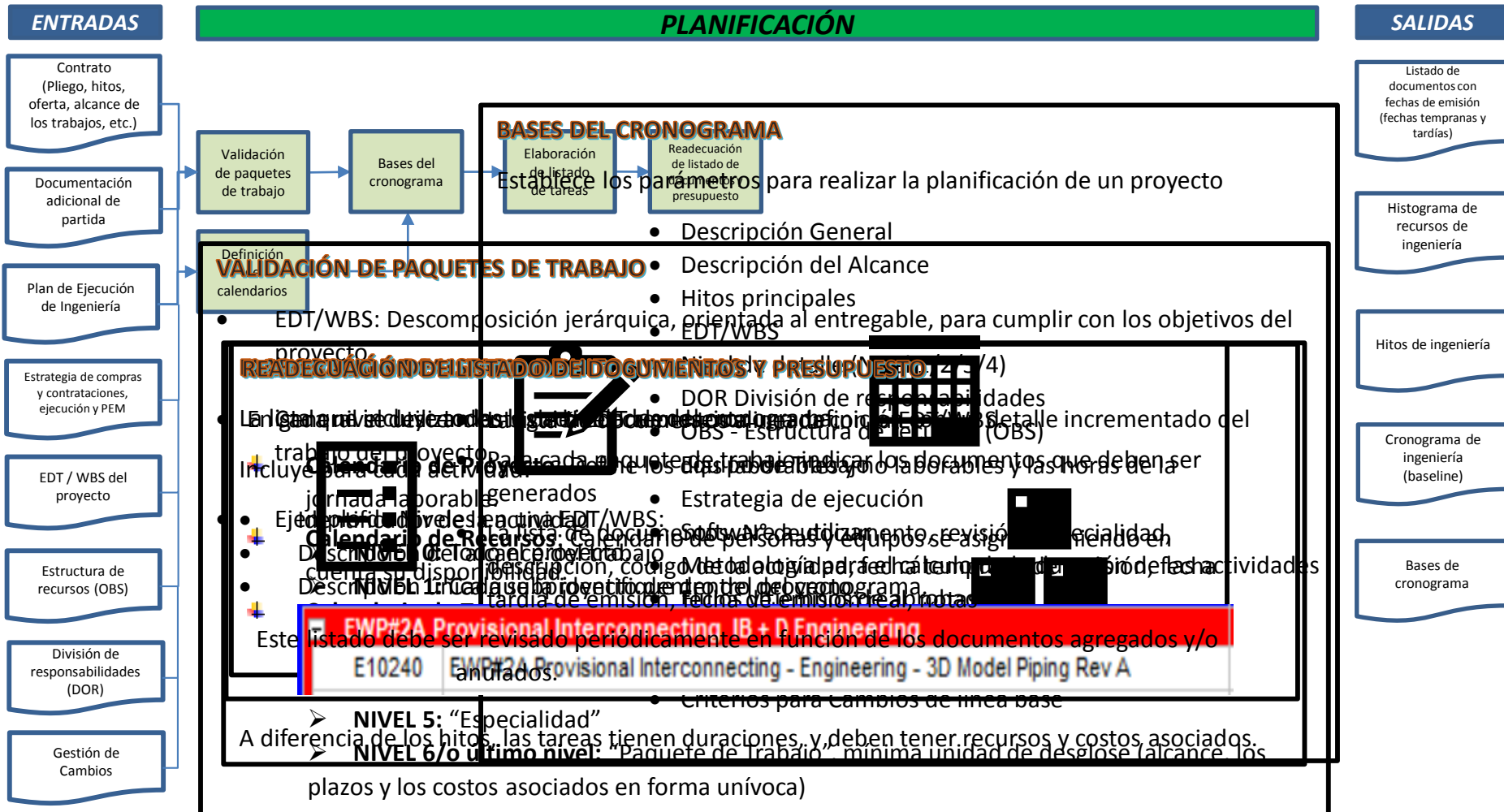
Niveles de cronogramas

- Cronograma de propuesta
- Cronograma de nivel I o Cronograma Contractual
- Cronograma de nivel II o Cronograma Resumen
- Cronograma de nivel III o Cronograma Maestro del Proyecto
- Cronograma de Nivel IV o Fragnets

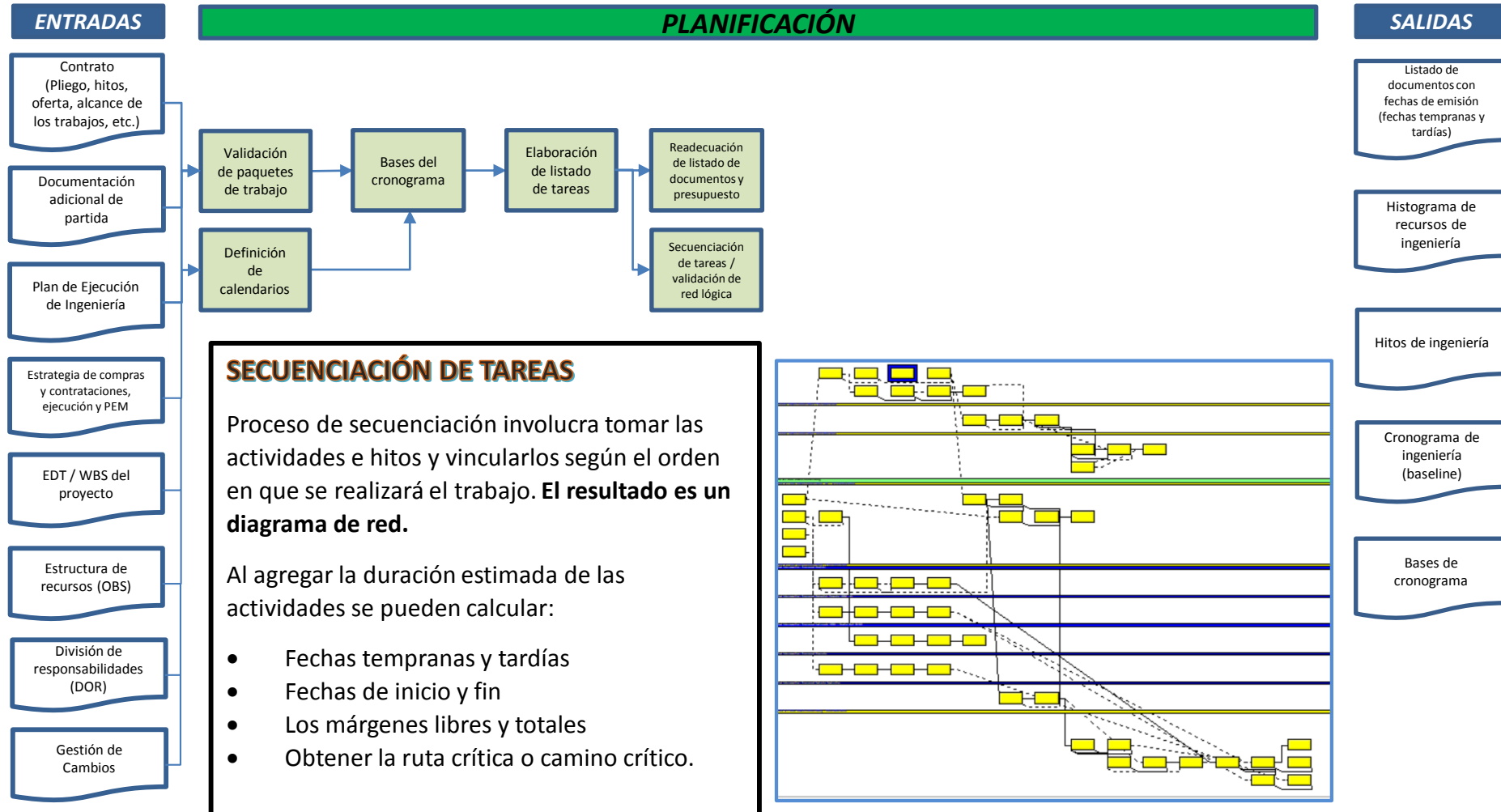
Proceso de Planificación



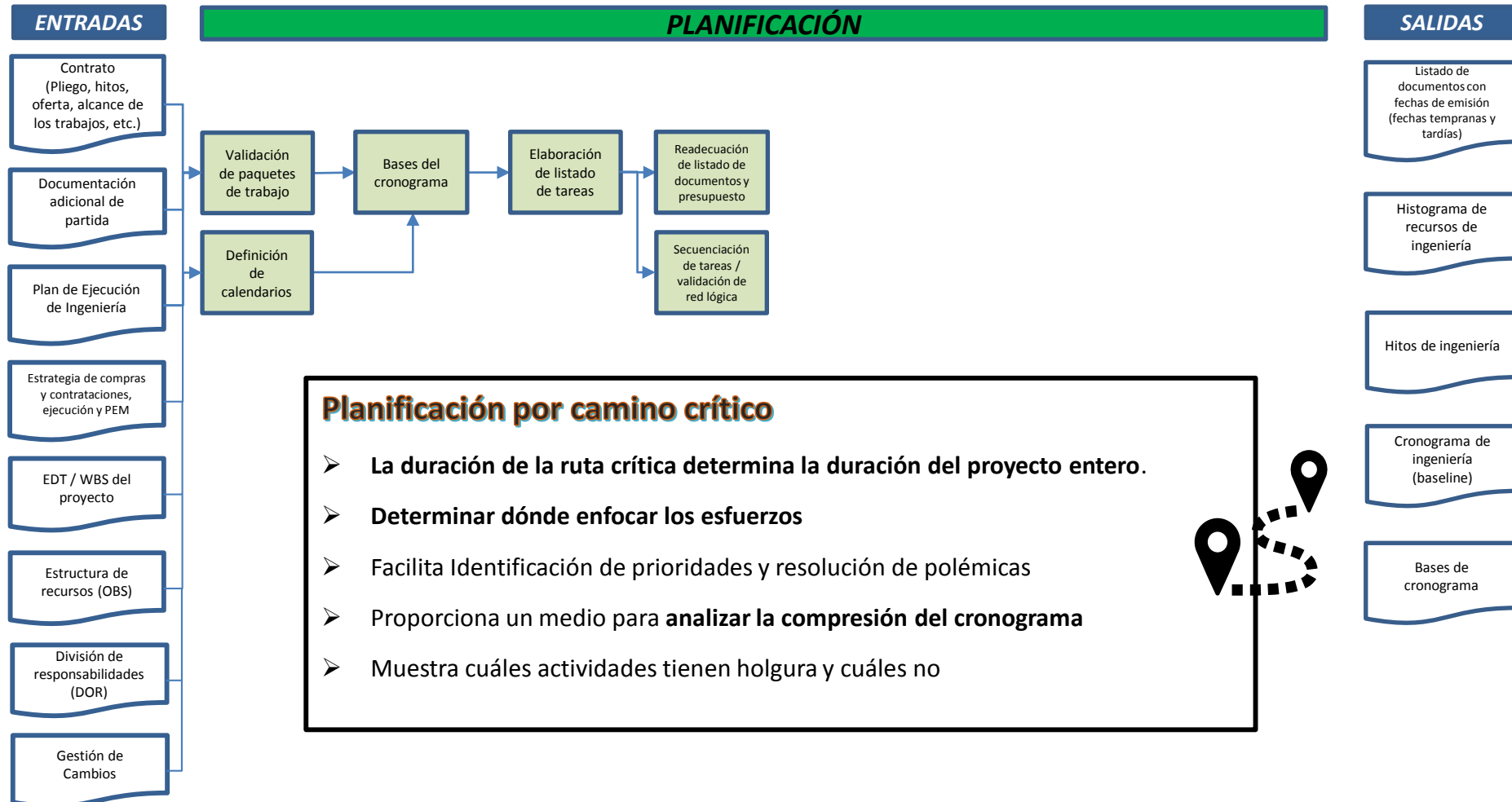
Proceso de Planificación



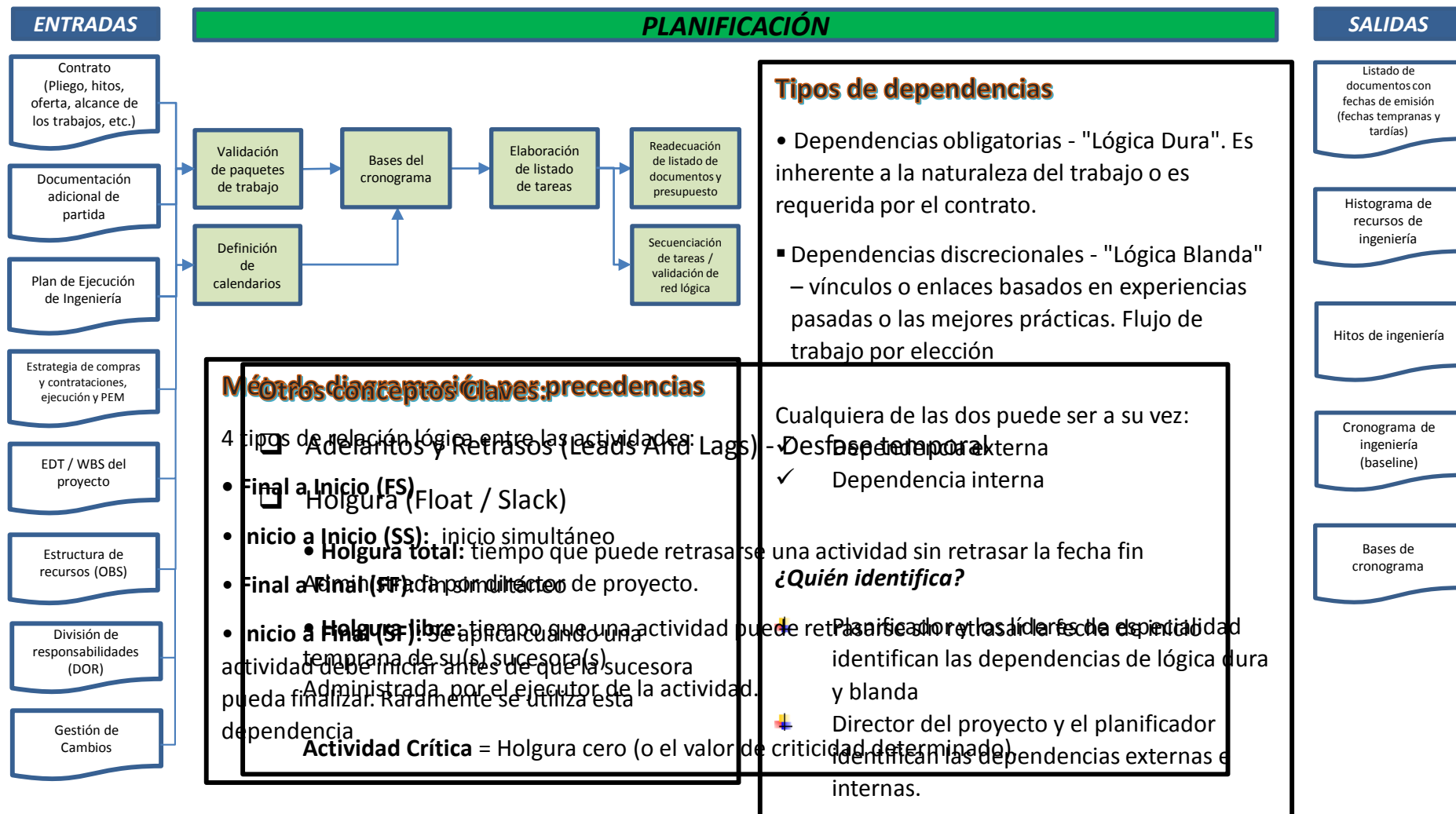
Proceso de Planificación



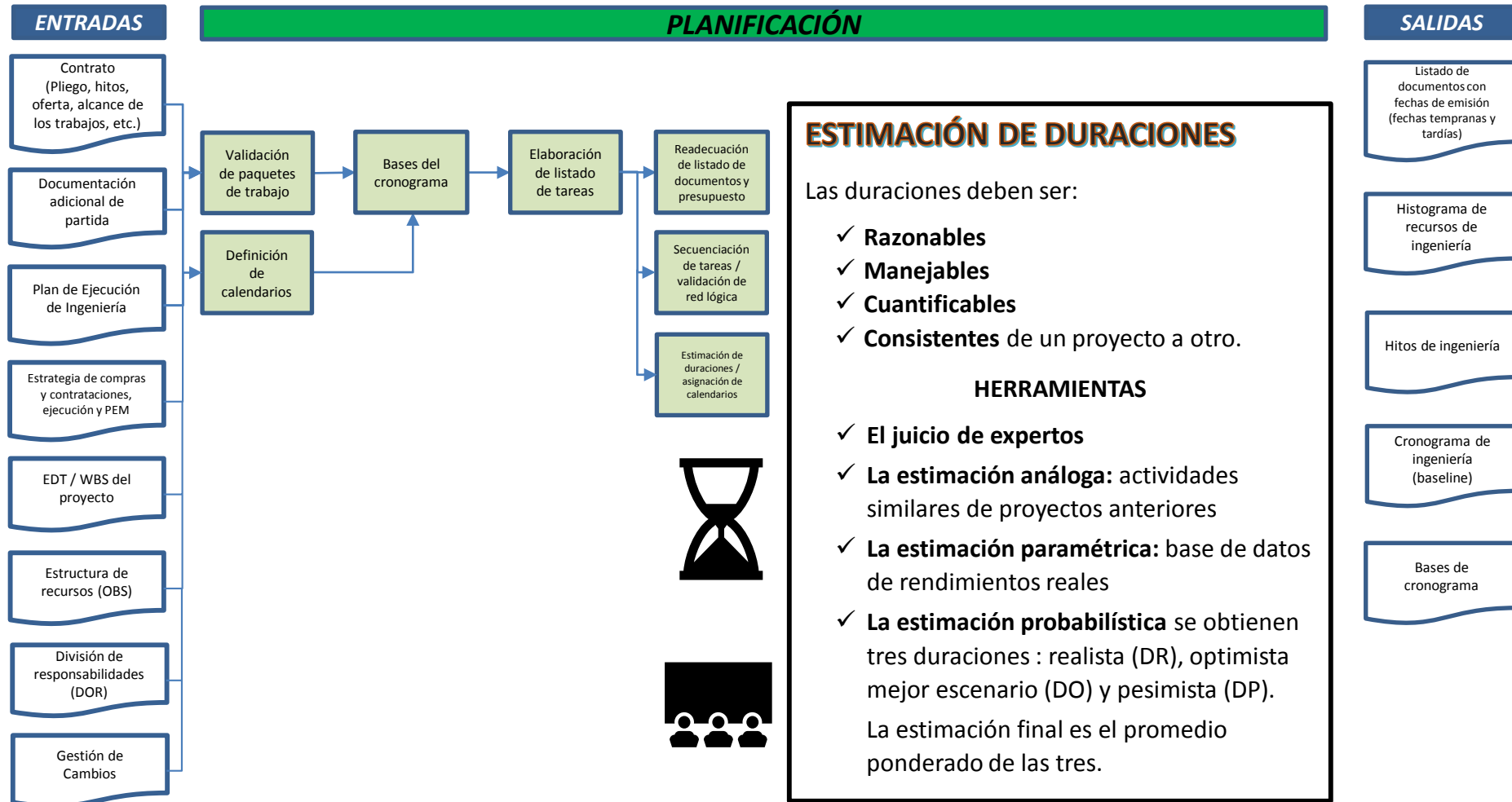
Proceso de Planificación



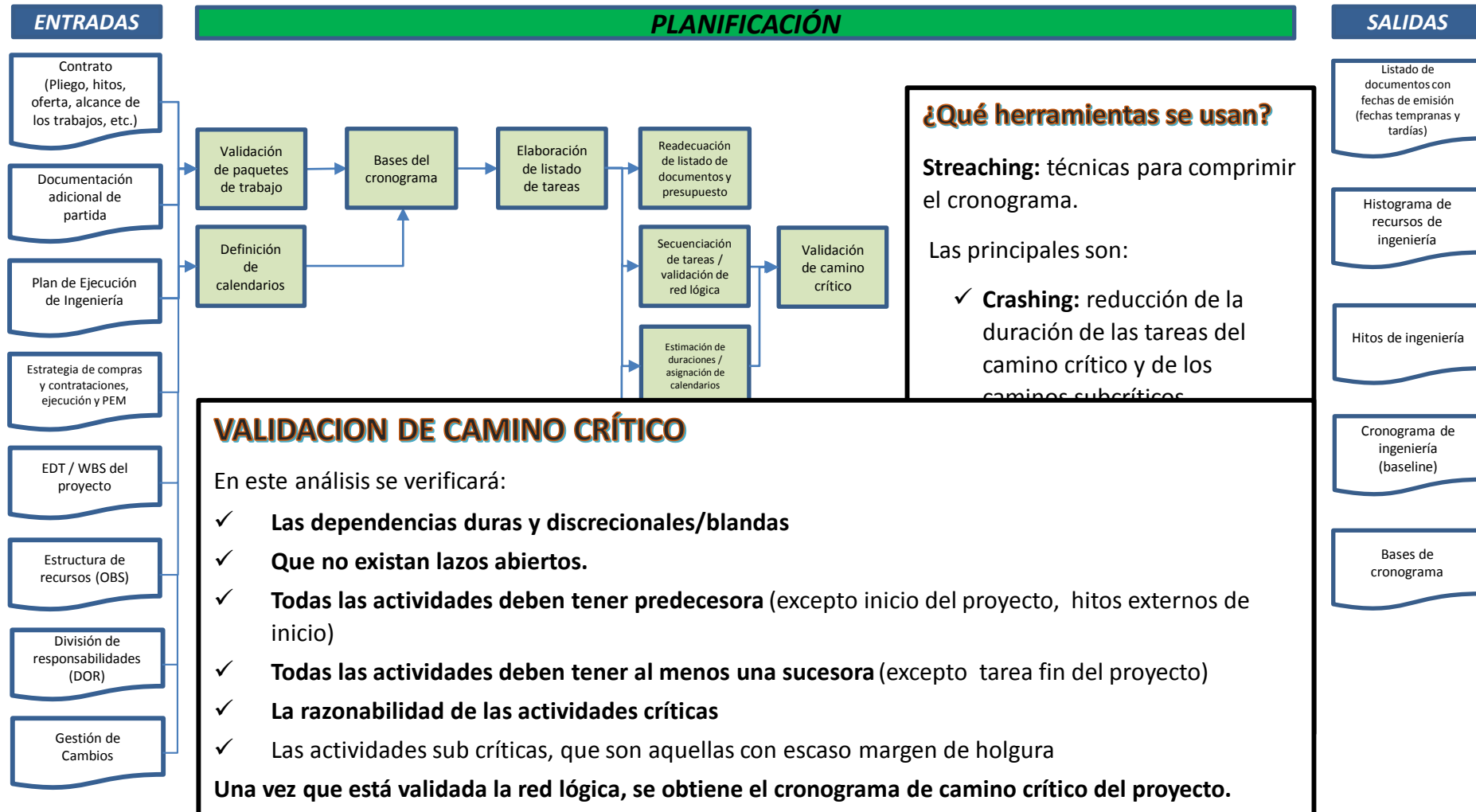
Proceso de Planificación



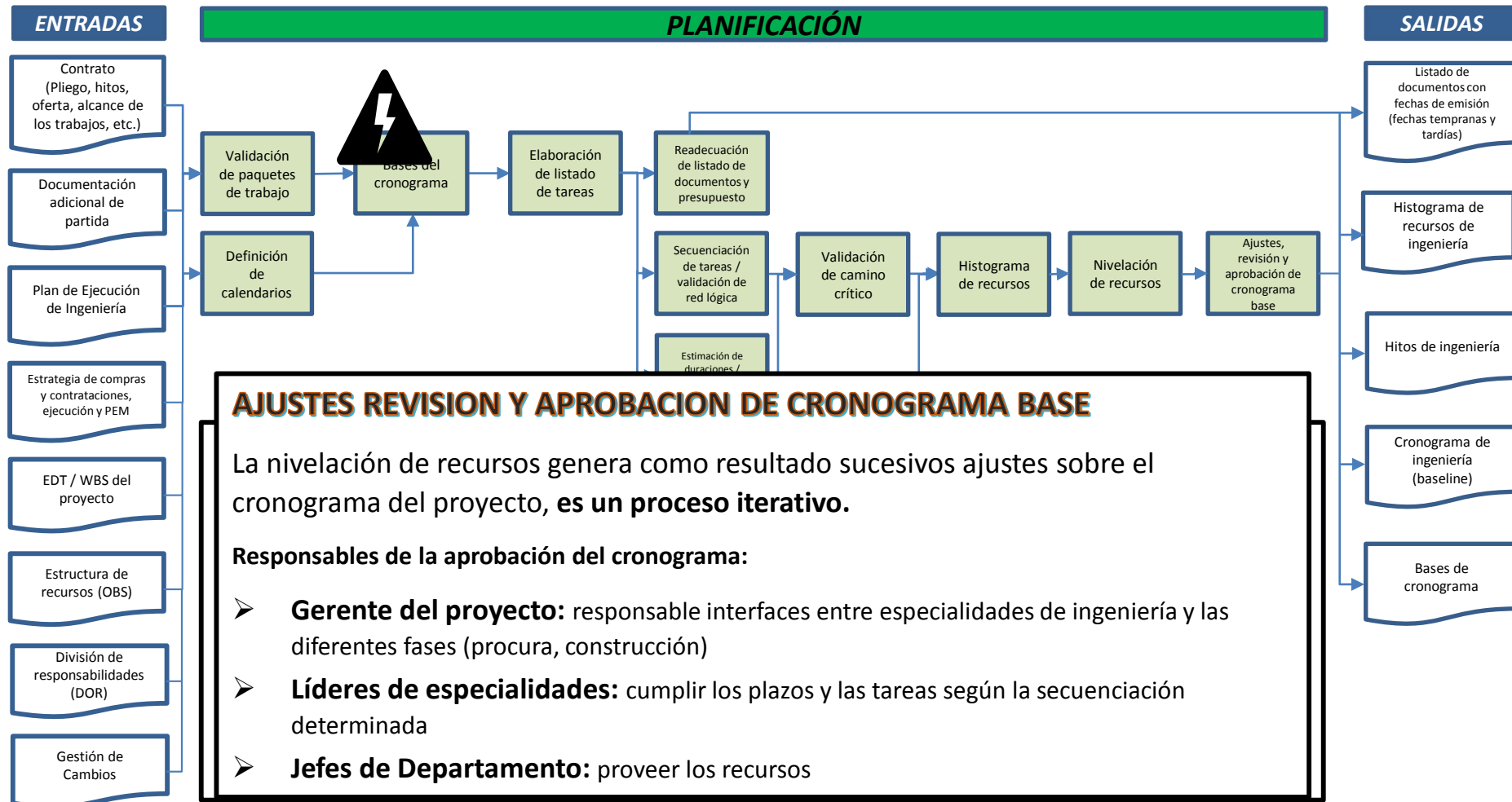
Proceso de Planificación



Proceso de Planificación



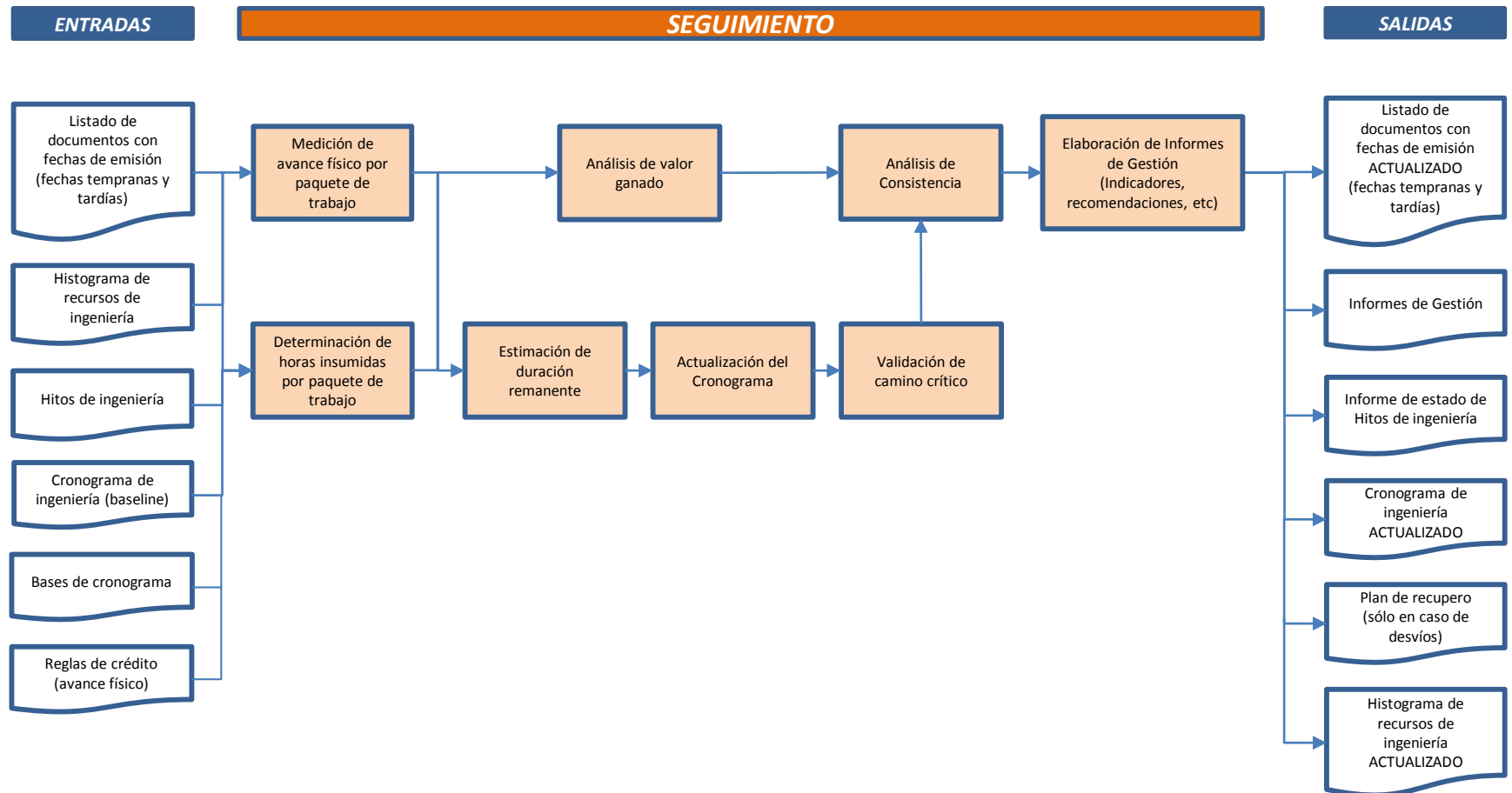
Proceso de Planificación



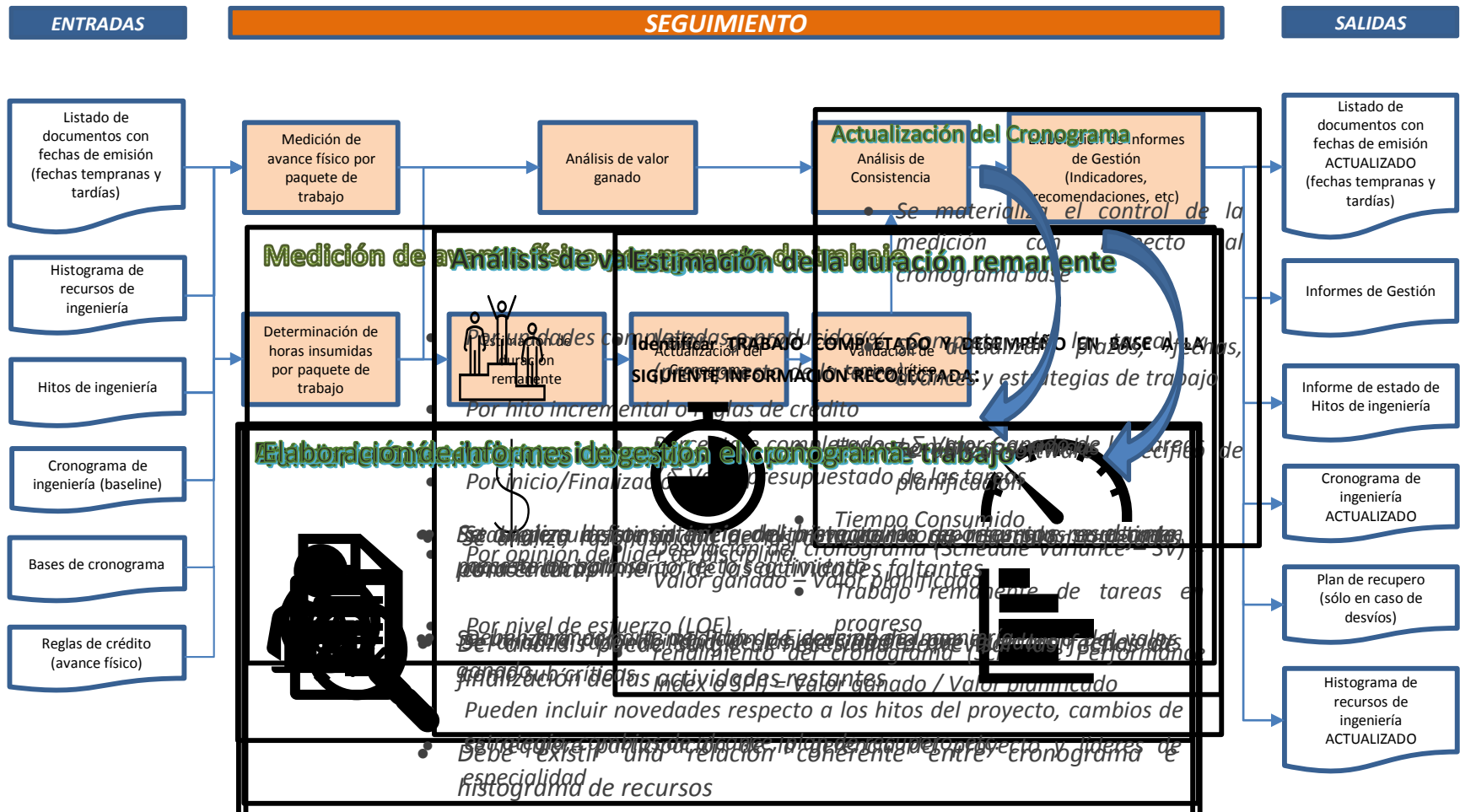
Seguimiento y Control de la Planificación

Es el proceso a través del cual se releva el avance físico del Proyecto a una fecha determinada, se lo compara con el avance previsto en la línea base a esa fecha, se determina la performance del cronograma y se proyecta nuevamente la fecha de finalización del proyecto, para, en caso de que sea necesario, adoptar medidas correctivas.

Proceso de Seguimiento y Control



Proceso de Seguimiento y Control



Preguntas

